



**AFFISSO IN DATA 28/01/2015**  
**SULL'ALBO UFFICIALE DEL DIPARTIMENTO -**  
**N. REGISTRAZIONE: 4/2015**

**D.D. N. 6 del 28/01/2015**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO Lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari, approvato con D.R. N. 2959 del 14 giugno 2012;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. 3346 del 20.04.2000;
- VISTA La legge n. 224 del 24/12/2007, ed in particolare l'art.3;
- VISTO L'art. 7 comma del D.Legs. 30.3.2001 n. 165 così come modificato dal D.L. n. 248/2006;
- VISTO Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa approvato con DR n.1653 del 05/03/2010
- VISTA La delibera del Consiglio di Dipartimento del 18/dicembre/2014, inerente l'approvazione di una procedura selettiva pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula professionali e colloquio per il conferimento di 1 (un) incarico con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, per l'individuazione di un **Operatore di front office per le relazioni con il territorio e la rete associativa presso lo sportello Cap** nell'ambito del progetto: "CAP-Centro per l'Apprendimento Permanente-" responsabile scientifico prof.ssa Rosalinda CASSIBBA.
- CONSTATATO che, le specifiche competenze richieste dal Responsabile Scientifico per lo svolgimento del contratto in oggetto, non sono state riscontrate nel Personale in organico dell'Università degli Studi di Bari (v. l'indagine conoscitiva n. 19 del 19/12/2014)
- VISTO Il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione D.D. N. 2 del 09/01/2015 relativo al Bando n° 2 del 09/01/2015 pubblicato sul sito WEB dell'Università degli Studi di Bari in data 9/gennaio/2015;

VISTO Il D.D. N. 4 del 21/01/2015 con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione de qua;

VISTO Il verbale n. 2 redatto in data 27/01/2015 dalla citata Commissione;

ACCERTATA La regolarità formale della procedura concorsuale;

## D E C R E T A

### Art. 1

Sono approvati, sotto il profilo formale, gli atti della selezione pubblica per titoli (Decreto del Direttore D.D. N. 2 del 9/01/2015 Bando n° 2 del 9/01/2015) per la stipula di 1 (un) contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, per **Operatore di front office per le relazioni con il territorio e la rete associativa presso lo sportello Cap** nell'ambito del progetto: "CAP-Centro per l'Apprendimento Permanente-" responsabile scientifico prof.ssa Rosalinda CASSIBBA.

### Art. 2

E' approvata la seguente graduatoria di merito della selezione pubblica di cui all'art. 1:

	Candidato	punteggio voto laurea	Esperienze di consulenza d'orientamento e/o placement	Esperienze di organizzazione di seminari ed eventi	punteggio titoli	punteggio colloquio	punteggio totale
1	<b>Colosimo Marianna</b>	10	-----	2	12,00	40,00	<b>52,00</b>
2	<b>Lamontanara Domenico</b>	4	2	-----	6,00	25,00	<b>31,00</b>

### Art. 3

E' dichiarato vincitore della selezione in esame, per un contratto di durata mesi 6 (mesi sei) sotto, condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego per la stipula del relativo contratto autonomo di natura occasionale.

**la dott.ssa Colosimo Marianna**

Bari, 28/01/2015

f.to Il Direttore

Prof.ssa Rosalinda CASSIBBA